



**Revisione 01**  
**Data 21.04/23**  
Pag. 1 di 7

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

**Revisione**

Data di emissione	N° di revisione	Descrizione della revisione
21.04.2023	01	PRIMA EMISSIONE

**Verifica ed approvazione**

DOCUMENTO REDATTO DA:	DOCUMENTO AUTORIZZATO DA:
IRMA AGOSTINI 	RESP. GESTORE INDIPENDENTE

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

**INDICE**

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SCOPO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ALLEGATI .....</b>	<b>4</b>
<b>5. OBBLIGHI INFORMATIVI GESTORE INDIPENDENTE .....</b>	<b>4</b>
<b>6. GESTIONE ACCORDO DI RISERVATEZZA PER IVI E FORNITORI.....</b>	<b>4</b>
<b>7. DESCRIZIONE ACCESSO ICS SOGGETTI TERZI DA IVI E FORNITORI.....</b>	<b>4</b>
7.1 PRESENTAZIONE RICHIESTA DI ACCESSO.....	5
7.2 VERIFICA RICHIESTA DI ACCESSO .....	5
7.3 REGISTRAZIONE RICHIESTA DI ACCESSO .....	5
7.4 RISPOSTA MOTIVATA A RICHIESTA DI ACCESSO .....	5
7.5 SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI RISERVATEZZA .....	6
7.6 VERIFICA ACCESSO E TRATTAMENTO INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI .....	6
7.7 SEGNALAZIONE VIOLAZIONE OBBLIGHI DI SEPARAZIONE FUNZIONALE.....	7

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

## 1. Premessa

V-RETI GAS SRL è Società appartenente al Gruppo VALLE UMBRA SERVIZI SPA che svolge le attività di Distribuzione e Misura del gas così come definite dalla Delibera AEEG 11/07 e s.m.i. e dal suo Allegato A detto Testo Integrato di Unbundling (nel seguito "TIU").

Tali attività sono sottoposte a separazione funzionale e contabile rispetto alle altre attività svolte dal Gruppo e regolamentate dalle deliberazioni emanate in materia dall'AEEG, in particolare dalla Delibera 11/07.

In base alla delibere sopracitate il Gruppo VALLE UMBRA SERVIZI SPA ha istituito una propria società dedicata alle attività di distribuzione e misura del gas all'interno della quale è stato nominato Gestore Indipendente (GI) l'Amministratore Unico Romano Menechini. Il GI è dotato di una propria struttura organizzativa con risorse dedicate alle attività di distribuzione e misura del gas e si avvale di strutture aziendali di Gruppo come supporto allo svolgimento di determinate attività di staff.

Il presente documento costituisce la procedura per l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili da parte di soggetti terzi o dall'impresa verticalmente integrata in ossequio al paragrafo 19 del TIUF – ALLEGATO A "Messa a disposizione delle informazioni commercialmente sensibili".

Come precisato dall'art. 19.1 dello stesso, la messa a disposizione delle informazioni commercialmente sensibili a soggetti terzi, all'impresa verticalmente integrata o di altre imprese del gruppo societario cui questa appartiene, è effettuata tramite il **Sistema Informativo Integrato (SII)**.

Come altresì previsto dall'art. 19.5, un eventuale accesso alle informazioni commercialmente sensibili relative all'attività di distribuzione del gas naturale da parte dell'impresa verticalmente integrata o di terzi, anche sulla base di obblighi di legge, al di fuori delle modalità di cui al precedente periodo, quindi attraverso il SII, è consentito in casi opportunamente individuati dal Gestore Indipendente secondo la presente procedura interna. La tracciatura di tali accessi è conservata per un periodo pari almeno a 5 (cinque) anni.

## 2. Scopo

Scopo della presente procedura è disciplinare:

- le modalità di richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili da parte, in particolare, di soggetti appartenenti all'impresa verticalmente integrata che non operano sotto la responsabilità del Gestore Indipendente e che non svolgono un servizio per il GI, nonché delle persone fisiche e giuridiche terze che ne abbiano interesse come ad esempio i fornitori
- le modalità di trattamento delle richieste di accesso alle informazioni commercialmente sensibili da parte del Gestore Indipendente;

al fine di garantire il rispetto all'interno del gruppo VALLE UMBRA SERVIZI SPA delle finalità di separazione funzionale come definite dal TIU.

## 3. Definizioni

- **Gestore indipendente (GI):** struttura organizzativa e societaria V-RETI GAS SRL, cui è conferita autonomia decisionale ed organizzativa relativamente alle attività di distribuzione e misura gas;
- **Impresa Verticalmente Integrata:** impresa o gruppo di imprese operanti nel settore del gas naturale tra le quali esistono rapporti di controllo di diritto o di fatto e che svolge contemporaneamente almeno una attività regolata (es. distribuzione gas) e un'attività su libero mercato (es. vendita gas);
- **Informazioni commercialmente sensibili:** informazioni e dati acquisiti nello svolgimento delle attività di distribuzione e misura del gas naturale la cui divulgazione secondo criteri discriminatori è idonea ad alterare, anche solo potenzialmente, la concorrenza e la competizione tra imprese operanti su libero mercato; il Gestore Indipendente ha individuato le informazioni commercialmente sensibili nell'allegato 1 "ELENCO INFORMAZIONE COMMERCIALMENTE SENSIBILI", allegato alla presente procedura;
- **Altre informazioni riservate:** informazioni diverse da quelle di cui al comma 18.2 del TIUF e che concernono lo svolgimento dell'attività di distribuzione del gas naturale, in particolare delle informazioni

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

relative alla gestione e allo sviluppo delle infrastrutture, ma che non hanno strettamente natura commerciale;

- **TIUF:** Disposizioni dell’Autorità in merito agli obblighi di separazione (Unbundling) funzionale per le imprese operanti nei settori dell’energia elettrica e del gas (allegato A alla delibera 22 giugno 2015 296/2015/R/com).
- **Profilazione accesso:** attribuzione di profili selettivi di accesso alle informazioni commercialmente sensibili;
- **Tracciabilità dell’accesso alle informazioni commercialmente sensibili:** monitoraggio dell’accesso alle informazioni commercialmente sensibili, effettuato mediante tecnologie informatiche.

#### **4. Allegati**

Al fine del rispetto della presente procedura, vengono di seguito indicati gli allegati che il Gestore Indipendente utilizza per la gestione delle richieste di accesso ai dati commercialmente sensibili.

1. ELENCO INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI (ICS) – ALLEGATO 1
2. ACCORDO DI RISERVATEZZA – ALLEGATO 2

#### **5. Obblighi informativi gestore indipendente**

Il **Gestore Indipendente** informa tutti i potenziali soggetti interessati alla gestione/trattamento ICS con la pubblicazione degli allegati alla presente procedura e la descrizione della modalità da utilizzare per richiedere l’accesso, sul sito istituzionale della Società V-Reti Gas srl.

#### **6. Gestione Accordo di riservatezza per IVI e fornitori**

Qualora le ICS di cui all’allegato 1 vengano trattate/gestite tra i dati trattati/gestiti dall’IVI, nello svolgimento delle attività oggetto di contratti di services, questi ultimi dovranno necessariamente contenere un’appendice con cui l’IVI si obbliga a prendere visione e rispettare l’“ACCORDO DI RISERVATEZZA”, allegato n. 2 alla presente procedura, che diventa parte integrale e sostanziale di ciascun contratto di service con la Capogruppo IVI.

Qualora le ICS di cui all’allegato 1 vengano in possesso di soggetti fisici e/o giuridici che svolgono per il GI un servizio continuativo contrattualizzato, il contratto/ordine deve necessariamente contenere un’appendice con cui l’operatore economico si obbliga a prendere visione e rispettare l’“ACCORDO DI RISERVATEZZA”, allegato n. 2 alla presente procedura, che diventa parte integrale e sostanziale di ciascun contratto/ordine tra la V-Reti Gas srl ed il fornitore.

#### **7. Descrizione Accesso ICS soggetti terzi da IVI e fornitori**

La procedura di accesso alle informazioni commercialmente sensibili si articola fondamentalmente nelle seguenti fasi:

1. Presentazione richiesta di accesso;
2. Verifica richiesta di accesso;
3. Registrazione richiesta di accesso;
4. Risposta motivata a richiesta di accesso;
5. Sottoscrizione accordo di riservatezza;
6. Verifica del rispetto dell’Accordo di riservatezza relativamente alle ICS;
7. Segnalazione violazione obblighi di separazione funzionale.

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

### 7.1 Presentazione richiesta di accesso

Qualsiasi soggetto diverso da quelli di cui al punto 5, può presentare formale richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili acquisite dal Gestore Indipendente nello svolgimento delle attività di distribuzione e misura del gas naturale.

L'accesso alle Informazioni Commercialmente Sensibili al di fuori dei processi commerciali regolati dal Sistema Informativo Integrato (SII) e diverso dall'accesso di cui alle due casistiche indicate al punto 5 della presente procedura, è consentito esclusivamente mediante presentazione di formale richiesta scritta da inoltrare all'attenzione del Gestore Indipendente alla casella di posta elettronica v-retigas@legalmail.it specificando: i dati del richiedente, il dettaglio delle informazioni richieste, la relativa motivazione unitamente alla dichiarazione di presa visione dell'Allegato 2 – ACCORDO DI RISERVATEZZA. Il messaggio di Posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto il seguente testo "Richiesta accesso ICS".

### 7.2 Verifica richiesta di accesso

Il Gestore indipendente, ricevuta la richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili, sottopone la stessa ad accurati controlli articolati nelle seguenti fasi:

- verifica dei **diritti di accesso** da parte del richiedente: il **Gestore indipendente** verifica che il richiedente sia in possesso dei necessari titoli per poter accedere ai dati commercialmente sensibili;
- verifica **corretta e completa compilazione richiesta**: il **Gestore indipendente** verifica che la richiesta contenga tutti gli elementi richiesti e che questi siano, per quanto possibile verificare, veritieri;
- verifica **plausibilità motivazione** richiesta di accesso: il Gestore indipendente verifica che la motivazione presentata dal richiedente per l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili risulti plausibile e quantomeno non in contrasto con le prescrizioni in tema di separazione funzionale.

### 7.3 Registrazione richiesta di accesso

A seguito dei controlli effettuati sulla richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili, il **Gestore indipendente** procede a registrare la medesima nel Sistema di protocollazione informatizzato "SIAV", riportando tutti gli elementi recuperabili dalla richiesta, in particolare il mittente (colui che presenta la richiesta di accesso alle ICS) e l'oggetto che necessariamente sarà "**Richiesta accesso ICS**".

### 7.4 Risposta motivata a richiesta di accesso

Il **Gestore indipendente** procede a fornire al richiedente "**Risposta alla Richiesta accesso ICS**" presentata. Anch'essa verrà acquisita al protocollo informatico SIAV e conterrà esattamente nell'oggetto la dicitura "**Risposta alla Richiesta accesso ICS**". La risposta è fornita di prassi mediante posta elettronica certificata inviata all'indirizzo indicato dal richiedente o da cui è stata inviata la richiesta.

La risposta può consistere in:

- **Conferma** dell'accesso: il **Gestore indipendente** informa il richiedente che la sua richiesta è stata accolta e fornisce le ulteriori specifiche necessarie per proseguire nella procedura di accesso;
- **Rifiuto** dell'accesso: il **Gestore indipendente** informa il richiedente che la sua richiesta è stata rifiutata precisando le motivazioni (ad es. perché in contrasto con le norme di separazione funzionale, mancante di elementi richiesti, ecc.);
- **Richiesta chiarimenti**: il **Gestore indipendente** evidenziando la mancanza di elementi rilevanti per l'evasione della richiesta può, se lo ritiene opportuno, sospendere il giudizio definitivo sulla pratica e comunicare al richiedente la necessità di integrare la richiesta entro un congruo termine. Qualora il richiedente non provveda entro il termine previsto, il Gestore indipendente provvede a classificare l'esito della verifica della richiesta come negativo.

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

Il **Gestore indipendente**, nel concedere l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili istituisce protocolli informatici che garantiscono:

- la profilazione selettiva dell'accesso, in modo che sia possibile concedere ex-ante al richiedente l'accesso ai soli dati ed informazioni effettivamente richieste;
- la tracciabilità dell'accesso, in modo che sia possibile verificare ex-post a quali dati ed informazioni il richiedente abbia avuto accesso.

#### **7.5 Sottoscrizione accordo di riservatezza**

Il **Gestore indipendente** al fine di concedere il definitivo accesso alle informazioni commercialmente sensibili, sottopone all'attenzione del richiedente la cui richiesta ha ricevuto un giudizio positivo, l'"**ACCORDO DI RISERVATEZZA**" – ALLEGATO 1 che il richiedente dovrà restituire sottoscritto.

L'accordo di riservatezza prevede in particolare vincoli a non utilizzare i dati e le informazioni cui il Gestore indipendente concede l'accesso per lo svolgimento di attività diverse da quelle previste nelle motivazioni indicate nella richiesta, con particolare riferimento alla violazione degli obblighi di separazione funzionale.

Nel caso in cui il richiedente rinunci alla sottoscrizione dell'accordo di riservatezza, il Gestore indipendente rifiuterà definitivamente l'accesso ai dati ed informazioni commercialmente sensibili, comunicandolo in forma scritta al richiedente.

#### **7.6 Verifica accesso e trattamento informazioni commercialmente sensibili**

L'accordo di riservatezza sopra citato contiene altresì la possibilità da parte del Gestore indipendente di compiere verifiche in merito alle modalità di accesso e trattamento dei dati e delle informazioni commercialmente sensibili da parte del richiedente. Le attività di verifica si sostanziano in:

- Richiesta di dati ed informazioni in merito al trattamento delle informazioni commercialmente sensibili;
- Verifiche ed ispezioni presso gli uffici del richiedente l'accesso, coinvolgendo altresì il personale operativo direttamente interessato dall'accesso e trattamento delle informazioni commercialmente sensibili.

Nel caso in cui lo svolgimento delle verifiche del Gestore Indipendente sia impedito per oggettivo ostruzionismo da parte del richiedente l'accesso (o suo addetto) il **Gestore Indipendente** stabilirà un termine ultimo entro cui il richiedente debba adempiere alle richieste presentate.

#### **7.7 Tracciatura degli accessi Tutti gli accessi alle ICS**

Sia che gli accessi derivino da richieste di accesso da terzi extra-contratti o dagli elenchi di nominativi pervenuti a seguito di richiesta al fornitore, sono adeguatamente tracciati. Tali tracciature saranno conservate per un periodo pari ad almeno 5 (cinque) anni. Il Gestore Indipendente, nel concedere l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili, procede pertanto a seguire protocolli informatici che garantiscono:

- la profilazione selettiva dell'accesso, in modo che sia possibile concedere ex-ante al richiedente l'accesso ai soli dati ed informazioni effettivamente richieste;
- la tracciabilità dell'accesso, in modo che sia possibile verificare ex-post a quali dati ed informazioni il richiedente abbia avuto accesso. Si sottolinea che gli effettivi accessi alle ICS autorizzati al di fuori dei processi regolati, che avvengono tramite sistemi informatici, possono anche essere tracciati dai singoli sistemi a cui vengono fornite le credenziali di accesso.

#### **7.8 Attività di controllo e monitoraggio**

Il Gestore Indipendente può prevedere la formalizzazione di specifici controlli volti a garantire l'efficacia e l'efficienza del processo.



**Revisione 01**

**Data 21.04/23**

*P a g . 7 di 7*

**PROCEDURA DI ACCESSO AI DATI COMMERCIALMENTE  
SENSIBILI DELLA DISTRIBUZIONE ART. 15.2 TIU**

**8. Altre informazioni ex Art. 20 TIUF**

Il Gestore Indipendente di cui al comma 18.1 assicura la riservatezza delle informazioni diverse da quelle di cui al precedente comma 18.2 e che concernono lo svolgimento dell'attività di distribuzione dell'energia elettrica o del gas naturale, in particolare delle informazioni relative alla gestione e allo sviluppo delle infrastrutture, nel rispetto dei criteri di cui al comma 18.3.

Le modalità di trattamento delle altre informazioni da parte del Gestore Indipendente vengono trattate con le stesse modalità previste nella presente procedura per le ICS.

**8.1 Segnalazione violazione obblighi di separazione funzionale**

Il **Gestore indipendente**, nel caso ravvisi comportamenti difformi dai principi di separazione funzionale da parte del richiedente nell'utilizzo delle informazioni commercialmente sensibili richieste o utilizzo diverso da quello indicato nelle motivazioni riportate nella richiesta, comunica la violazione al richiedente, indicando un termine entro cui cessare la violazione.

Il **Gestore Indipendente** provvede a segnalare all'AEEGSI, comportamenti in evidente contrasto con le finalità di separazione funzionale.