

TABELLA RIEPILOGATIVA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX ART. 14 D L.GS. N. 33/2013

Sezione	Sottosezione	Denominazione obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione (depositario del dato)	Responsabile Pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività	Tempestivo	Legale	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Legale	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Legale	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrati one, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Curriculum vitae	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	AU			RPTC/RESP.STRUTTURA		

TABELLA RIEPILOGATIVA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX ART. 14 D L.GS. N. 33/2013

Sezione	Sottosezione	Denominazione obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione (depositario del dato)	Responsabile Pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio				
Personale			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	AU	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata				
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Annuale	AU	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	AU	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	AU	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata				
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	AU	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata				
			Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	non applicabile		Rafforzata				
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano; NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile		Rafforzata			
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile		Rafforzata			
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).	Annuale	non applicabile		Rafforzata			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempstivo	non applicabile		Rafforzata			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	non applicabile		Rafforzata			
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	non applicabile		Rafforzata			
				Contrattazioni e collettiva		Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	CCNL FEDERGAS ACQUA	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata
							Provedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA
Provedimenti		Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	rafforzata				
			Informazioni relative agli appalti	Vedere Piattaforma Telematica	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata		
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Appalti			RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata					

TABELLA RIEPILOGATIVA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX ART. 14 D L.GS. N. 33/2013

Sezione	Sottosezione	Denominazione obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione (depositario del dato)	Responsabile Pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio	
Bandi di gara e contratti			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali		Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata
			Per ciascuna procedura:					
			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 81, dlgs n. 26/2023); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 83, dlgs n. 36/2023)		Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata
			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)					
			Avvisi e bandi - Avviso (art. 83, d.lgs. n. 36/2023); Avviso di indagini di mercato (art. 50, c. 2, d.lgs. n. 36/2023, All. 1 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 50, c. 1 e 2, d.lgs. n. 36/2023 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 83, d.lgs. n. 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 84, d.lgs. n. 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 161, d.lgs. n. 36/2023); Avviso periodico indicativo (art. 161, d.lgs. n. 36/2023); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 46, d.lgs. n. 36/2023); Avviso di aggiudicazione (art. 111, d.lgs. n. 36/2023); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 184, d.lgs. n. 36/2023); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 184, d.lgs. n. 36/2023); Bando di gara (art. 193, 194, 195, d.lgs. n. 36/2023); Avviso costituzione del privilegio (art. 199, d.lgs. n. 36/2023); Bando di gara (art. 197, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
			Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 50, c. 9, d.lgs. n. 36/2023); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 50, d.lgs. n. 36/2023); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 50, d.lgs. n. 36/2023); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato II.6; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 127, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
			Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 140, d.lgs. n. 36/2023); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 7, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 40, d.lgs. n. 36/2023); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (All. II.1, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata			
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata			
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Appalti	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata			
Bilanci	Bilancio Consuntivo	Bilancio Consuntivo	Le società e gli enti pubblicano, su base annuale, il bilancio consuntivo		Amministrazione	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OdV	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OdV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Amministrazione in service	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Legale	RPTC/RESP.STRUTTURA	Rafforzata	
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Amministrazione in service	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Amministrazione in service	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Amministrazione in service	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata	

TABELLA RIEPILOGATIVA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX ART. 14 D L.GS. N. 33/2013

Sezione	Sottosezione	Denominazione obbligo	Contenuti obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione (depositario del dato)	Responsabile Pubblicazione	Vigilanza e monitoraggio
Pagamenti dell'amministrazione		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Amministrazione in service/AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Amministrazione in service/AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Vedere MOG. 231	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	AU	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" e "generalizzato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione e obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
			Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	Rafforzata
Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	...	RPCT	RPCT/RESP. STRUTTURA	rafforzata	