

**DETERMINAZIONE N. 13 del 25 agosto 2023**

**OGGETTO: " ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE,  
CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT)**

L'anno duemilaventitre, il giorno venticinque del mese di agosto, alle ore 10:00, presso la sede legale di Foligno in Va Palombaro, sono presenti l'Amministratore Unico della società V-Reti Gas S.R.L., p.i. Romano Menechini, nonché la dott.ssa Irma Agostini che svolge le funzioni di Segretario, pertanto si procede alla determinazione avente ad oggetto: "ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA".

**PREMESSO CHE:**

- la l. n. 190/2012 prevede che in ciascuna Amministrazione l'organo di indirizzo individui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito, "RPCT");
- la Determinazione A.N.AC. n. 1134/2017 e le Delibere A.N.AC. n. 840/2018 e 1064/2019 (P.N.A. 2019-2021), confermano tale obbligo di nomina anche capo alle "società a controllo pubblico";
- V-Reti Gas srl, in veste di ente di diritto privato riconducibile al genus delle "società a controllo pubblico", deve conseguentemente provvedere alla nomina del RPCT, definendo nel presente atto le funzioni, i poteri e le garanzie di autonomia ed effettività dell'incarico di RPCT, come a seguire riportato;

**1. Funzioni del RPCT**

Ai sensi della L. n. 190/2012, il RPCT svolge le seguenti funzioni:

- predispone e propone all'Amministratore Unico, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) (art. 1, comma 7, l. n. 190/2012);
- segnala allo stesso e all'Organismo di Vigilanza, ove esistente, le disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica al soggetto competente all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (art. 1, comma 7, l. n. 190/2012);
- definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare

in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 7, l. n. 190/2012);

- individua il personale da inserire nei programmi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza (art. 1, comma 10, l. n. 190/2012);
- verifica l'efficace attuazione del PTPCT e della sua idoneità, nonché propone la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società (art. 1, comma 9, l. n. 190/2012);
- verifica, d'intesa con il personale competente e nei limiti in cui sia stata effettivamente programmata la misura, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 9, l. n. 190/2012) o comunque l'operatività di misure alternative, quali la c.d. "segregazione delle funzioni";
- vigila sul funzionamento e sull'osservanza del PTPCT (art. 1, comma 12, lett. b), l. n. 190/2012);
- redige una relazione annuale, entro il 15 dicembre di ogni anno (o, comunque, entro il diverso termine indicato dall'A.N.AC.), recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito *web* della Società (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012);
- riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta, ogni volta in cui ne sia fatta richiesta (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012);
- riceve e gestisce le segnalazioni whistleblowing secondo quanto previsto dall'art. 54-bis, D.Lgs. n. 165/2001, modificato dalla l. n. 179/2017 e secondo le Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 - Linee guida ANAC approvate con Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.172 del 25 luglio 2023) in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

Ai sensi del D.Lgs. 39/2013, in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi e cariche, il RPCT cura, anche attraverso le disposizioni del PTPCT, che nella Società, siano rispettate le disposizioni del decreto sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (art. 15, D.Lgs. n. 39/2013).

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, in tema di trasparenza amministrativa, il RPCT

- si occupa degli adempimenti da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ("Società Trasparente"), assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
- provvede all'aggiornamento della Sezione "Trasparenza";
- riceve e gestisce le istanze di accesso civico "semplice" (art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)

e “generalizzato” (art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013).

- prevedere, sulla base delle risultanze ottenute in fase di prima applicazione del PTPCT, l'introduzione di meccanismi di monitoraggio in relazione ad eventuali (ed anche solo potenziali) ipotesi di conflitto di interessi, anche mediante la formulazione di proposta di adozione di specifica procedura in tal senso;
- valutare le eventuali segnalazioni / reclami anonimi e non anonimi provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interesse ovvero da cittadini che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio corruttivo o una carenza in termini di trasparenza amministrativa ex D.Lgs. n.33/2013.

## 2. Supporto conoscitivo e operativo del RPCT

Lo svolgimento delle attività di impulso e coordinamento affidate *ex lege* al RPCT implica, anzitutto, che l'organizzazione aziendale sia resa trasparente.

L'attività del RPCT deve essere supportata ed affiancata - con continuità e massima efficacia – dal Responsabile Struttura, dall'Amministratore Unico e da tutti i dipendenti, i quali sono obbligati a garantire i flussi informativi disciplinati dal PTPCT.

In ragione di quanto sopra esposto,

lo stesso Amministratore Unico

### **DETERMINA**

1. di nominare la dott.ssa Irma Agostini quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data odierna;
2. di dare comunicazione di tale determina agli altri responsabili della Società, al fine di garantire la necessaria collaborazione attiva di tutto il personale nello svolgimento dei compiti al RPCT.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
P.I. Romano Menechini



IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Irma Agostini

